

Functieprofiel voorzitter PvdA Utrecht

De voorzitter is belast met de algehele leiding van de afdeling Utrecht; geeft leiding aan het afdelingsbestuur en treedt op als vertegenwoordiger hiervan. De afdeling Utrecht kenmerkt zich door een goede sfeer in de afdeling en de ALV. De voorzitter draagt hier aan bij.

Plaats in de organisatie

De voorzitter is het boegbeeld van de vereniging en draagt zorg voor externe contacten. De voorzitter leidt de afdelingsvergadering en de algemene ledenvergadering. De voorzitter is de primaire vertegenwoordiger van de leden naar de gemeentepolitiek.

Taakinhoud

De voorzitter moet het voortouw nemen in de vernieuwing van de politiek van de afdeling. De voorzitter ziet toe op en bewaakt de kwaliteit van de uitvoering van taken en activiteiten die worden verricht binnen de afdeling. Daarbij controleert hij/zij de voortgang van de bestuursactiviteiten. Om een inzichtelijk beeld te krijgen van de activiteiten stelt de voorzitter samen met de overige afdelingsbestuurders een werkplan op. De voorzitter dient in het bezit te zijn van een maatschappelijk netwerk, is van plan dit te gebruiken en heeft een samenwerkingsgezinde instelling.

Verantwoordelijkheden/bevoegdheden

De voorzitter handelt in het kader van de aan hem of haar verdeelde taken zelfstandig en met eigen verantwoordelijkheid. Hij/zij voert daarbij ook werkzaamheden uit die in verband met het niet regelmatig voorkomen niet in de functieomschrijving zijn beschreven, maar die toch tot de functie behoren. De voorzitter van een afdelingsbestuur is bevoegd om bestuursleden ter verantwoording te roepen over beslissingen die zij hebben genomen. Deze bevoegdheden bezitten alle dagelijks bestuursleden, maar de voorzitter is toezichthouder op de bestuurlijke activiteiten en eindverantwoordelijke van de afdeling.

Functie-eisen (kennis en vaardigheden)

De voorzitter

- heeft aantoonbare bestuurservaring, bij voorkeur binnen een vrijwilligersvereniging;
- is bekend met de afdeling;
- heeft ervaring met vergaderingen leiden;
- kan prioriteiten stellen;
- kan delegatie en taakverdeling hanteren;
- kan besluitvormingsprocessen hanteren;
- kan leidinggeven aan een team met verschillende kwaliteiten;
- kan duidelijk en overtuigend communiceren (intern en extern);
- heeft ervaring in de omgang met de media;
- heeft goede contactuele vaardigheden;
- heeft een enthousiasmerende, doortastende, wervende en een samenwerkingsgerichte persoonlijkheid;
- kan de belangen van afdeling en vrijwilligers behartigen;
- heeft politieke ervaring, in de breedste zin van het woord;
- kent de politiek in Utrecht

Speciale gegevens

Gemiddeld genomen besteedt de voorzitter in een grote afdeling 10 uur per week aan het bekleden van zijn functie. In verkiezingstijd zal het aantal benodigde uren duidelijk meer zijn. De voorzitter onderkent de democratische besluitvorming en kan zich er bij neerleggen wanneer beslissingen worden genomen, die niet overeenkomen met zijn/haar eigen standpunt.

De benoemingstermijn is voor twee jaar (tot voorjaar 2021).